

JAARVERSLAGGEVING 2025

Stichting voor basisonderwijs op Reformatische Grondslag voor Katwijk en omstreken

te KATWIJK ZH



Ds. G. Voetiuschool

Katwijk Zh, 29 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	35
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	36
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	36
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	37
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	37
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	38
GRONDSLAGEN	39
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	49
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	52
OVERIGE GEGEVENS	53
CONTROLEVERKLARING	54
BIJLAGEN	59
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. G. VOETIUSCHOOLO	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING	61

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG 2025

Ds. G. Voetiusschool Katwijk



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel.....	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit.....	6
2. Verantwoording beleid	8
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.2 Personeel en professionalisering	13
2.3 Huisvesting en facilitair	17
2.4 Financieel beleid.....	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	22
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie.....	26
Bijlage 1. Verslag Intern Toezicht	27
Bijlage 2. Verslag Adviesraad.....	30

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen als christen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* van essentieel belang. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en vaardigheden. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Kernactiviteiten

Het toezichthoudend bestuur (TB) is formeel bevoegd gezag van de school, maar heeft haar bestuurlijke taken gemandateerd aan het uitvoerend bestuur. Het TB houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Strategisch beleidsplan

In het Strategisch Perspectief Coöperatie ZWN is het strategisch beleid van de Ds. G. Voetiuschool beschreven.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam bestuur : Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omgeving.
- Bestuursnummer : 30849
- Adres : Louise de Colignylaan 1, 2224 VT, Katwijk
- Telefoonnummer : 0714016729
- Email : directie@dsgvoetiusschool.nl
- Website : 41167634, KvK regio Den Haag

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties.

Uitvoerend bestuur		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
W.H. Heenck <i>Bestuurder</i>	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGIN Leerdam - Lid werkgroep Deputaatschap Onderwijs Opvoeding en Catechese - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O O
C.R. de Jong <i>Directrice</i>		B

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit acht personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

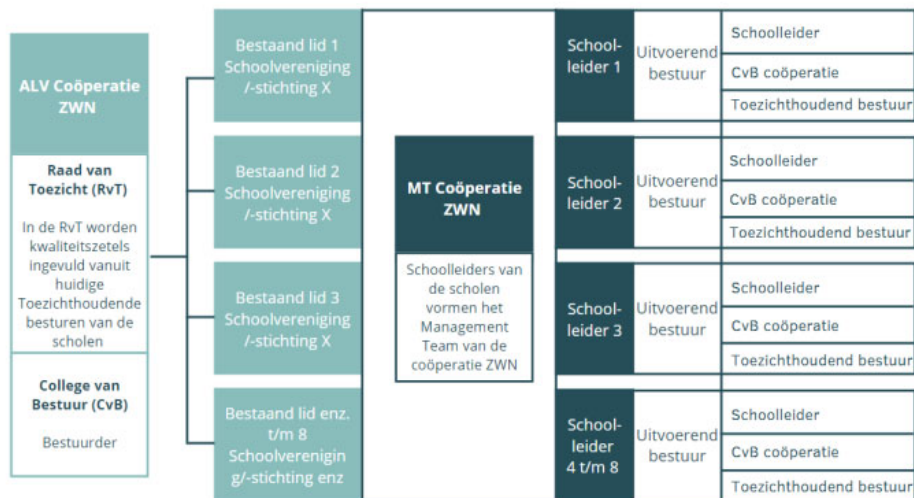
Overzicht toezichthoudend bestuur				
Naam	Bezoldigde en onbezoldigde nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
J. de Vreugd <i>Voorzitter</i>	Werktuigbouwkundig ingenieur, TNO	2028	ja	B
J.W. van de Meeberg <i>Secretaris</i>	Coördinator beheren en bedienen, Hoogheemraadschap van Rijnland	2027	nee	B
M. van der Bent <i>Penningmeester</i>	Adjunct-directeur, Haringhandel A. Hoek B.V.	2026	nee	B
G.J. Eenkhoorn	Monteur pompen en gemalen, Heemskerk	2028	ja	B

	Riooltechniek Noordwijkerhout			
A. Jonker	Hovenier, J. Jonker & Zn aannemers- & hoveniersbedrijf	2028	ja	B
A. van Duijvenbode	Verkoper Frankrijk, Van der Plas Flower & Plants	2026	ja	B
W. de Wilde	Directeur De Wilde Bouw B.V.	2028	ja	B
N. Kraijenoord	Medewerker backoffice bij I-KOOK Leiderdorp en Utrecht	2028	ja	B

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze Stichting is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van de scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. Onze school vormt daarop een uitzondering omdat de directrice geen bestuurder is. Hierdoor wordt het uitvoerend bestuur alleen gevormd door een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie. De directrice heeft een adviserende rol in bestuurlijke zaken.



Adviesraad

De adviesraad is juridisch gezien een medezeggenschapsraad waarbij de instemmingsrechten zijn omgezet naar adviesrechten. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. De adviesraad heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande belanghebbenden is er regelmatig contact.

Belanghebbenden	Toelichting samenwerking
Samenwerkingsverband Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio Randstad. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de teamvergaderingen.
Gemeente Katwijk	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Driestar-Wartburg	Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.
VGS	Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.
VBSO	Schoolbesturenorganisatie VBSO (voluit Vereniging tot Bevordering van School Onderwijs op gereformeerde grondslag).

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur. Het klachtenbeleid is opgenomen in de schoolgids.

Juridische structuur

De Ds. G. Voetiuschool gaat uit van de Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken.

Governance

In het achterliggende jaar zijn de governance documenten hernieuwd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De functionele scheiding (one-tier) is van toepassing op het schoolbestuur.

Code Goed Bestuur

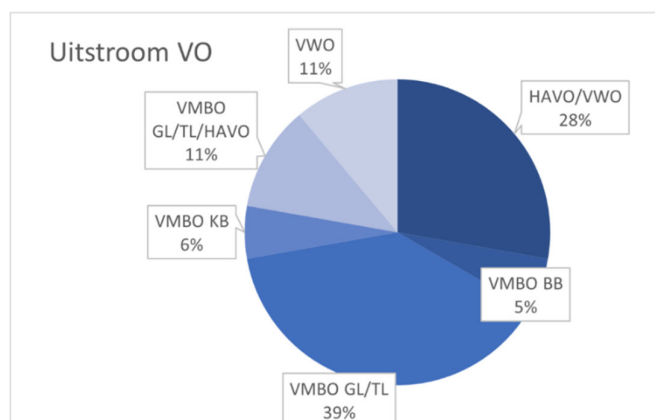
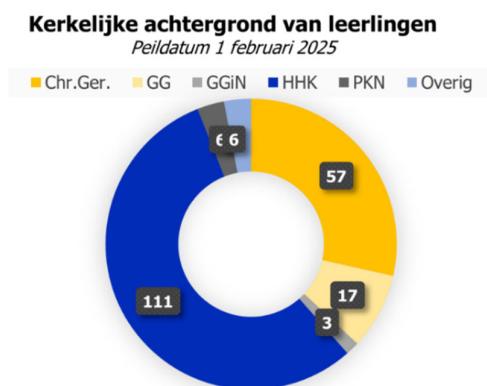
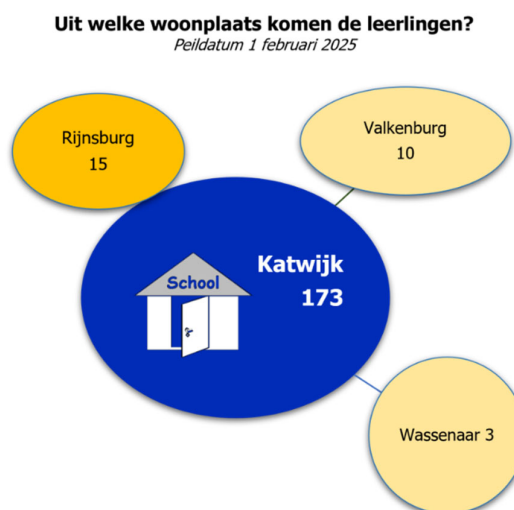
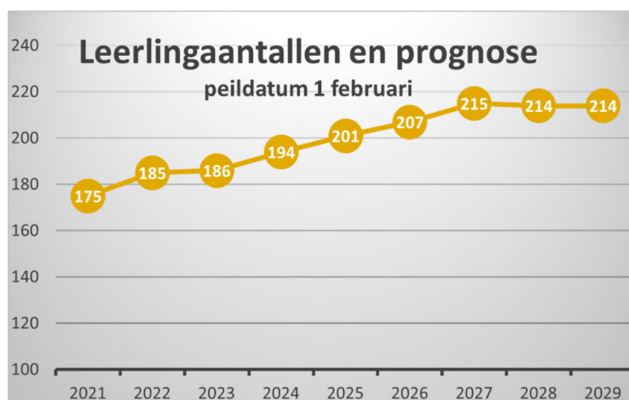
In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van de school hanteert de sectorcode voor goed bestuur, zoals die vastgesteld is door de PO-raad. De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. In het jaar 2025 is er dan ook gehandeld in overeenstemming met de Code Goed Bestuur.

1.3 Identiteit

Voor alle leerlingen, die tot onze school worden toegelaten geldt dat hun ouder(s) de grondslag van onze school onderschrijven. Deze staat beschreven in de identiteitsverklaring die in de schoolgids als bijlage te vinden is.

Geografische gebieden en afnemers

Informatie over de in- en uitstroom, uitstroom voortgezet onderwijs, woonplaats, kerkelijke achtergrond, leerlingaantallen en -prognose worden op de volgende pagina met behulp van infographics weergegeven.



Projecten

Er is achterliggende jaar veel aandacht geweest voor kwaliteit en analyse. Het team heeft studiedag bijgewoond waarin het geschoold werd in kwaliteitszorg en analyseren. Daarnaast is het gecoacht tijdens de analyse van de CITO-toetsen. Een ander jaardoel was om eigenaarschap van leerlingen te vergroten. Met als doel dat de leerlingen actief verantwoordelijkheid krijgen/nemen voor hun leerproces en -resultaten, wat hen niet alleen motiveert maar ook hun leerprestaties verbetert. Daarom woonden leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel een presentatie over eigenaarschap bij van de intern begeleider. Een vervolgtraject staat in 2026 gepland. In het afgelopen jaar is ingezet op de professionele cultuur. Om de professionele cultuur verder te vergroten zijn intervisiemomenten tijdens bouwvergaderingen ingepland. Tenslotte is het implementatietraject van de methode Wereld in Getallen 5 afgerond waardoor de leerkrachten bekwaam zijn de methode effectief in te zetten tijdens de rekenlessen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Het schoolsysteem in Nederland biedt scholen nog steeds de ruimte om onderwijs te geven dat aansluit bij de opvattingen van de ouders. Door recente ontwikkelingen zoals het wetsvoorstel 'Wet toezicht informeel onderwijs' en de toename van politieke partijen die voor een acceptatieplicht van leerlingen zijn maken we ons echter grote zorgen over de vrijheid van onderwijs.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	De Ds. G. Voetiusschool heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit, omdat de eenheid kerk-gezin-school zó belangrijk gevonden wordt, dat aan ouders gevraagd wordt de grondslag van de school te onderschrijven	
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Alle toekomstige ouders worden in het jaar dat hun kind drie is geworden, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens deze gesprekken wordt transparant gesproken over identiteit. Wat verwacht de school van ouders en wat kunnen ouders van school verwachten?	
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de	De oudertevredenspeiling geeft aan dat ouders tevreden zijn over de identiteit van de school. De score is 3,64. Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de respondenten kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat.	

school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.		
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Het vak godsdienstige vorming staat in iedere groep op het rooster van 9.00 uur tot 9.30 uur. Bij de overige lessen wordt bewust gezocht naar momenten waarbij aandacht kan worden besteed aan Bijbelse waarden, in het bijzonder bij de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Seksuele vorming, Burgerschap en Sociaal-emotionele vaardigheden.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.		
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.		
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt met ieder teamlid besproken of zij zich nog verbonden weten met de identiteit van de school. Wanneer dit niet het geval is of wanneer leerkrachten overstappen naar een ander kerkverband, wordt dit transparant besproken in een gesprek met een afgevaardigde van het toezichthoudend bestuur. Dit was dit jaar niet aan de orde.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	In 2025 heeft het team zich verder verdiept in de boeken Bijbels Onderwijzen (Uitgegeven door VBSO en KOC Diensten) en Werk maken van christelijk leraarschap van B. Kunz en B. de Muynck.	

Overige ontwikkelingen

Onder de nieuwe ouders die zich aanmelden en de identiteitsverklaring tekenen, zien we een groeiend aantal voorstanders van de geloofsdoop. Hierover heeft het toezichthoudend bestuur zich bezonnen en een memo besproken. De uitkomst was dat kinderen van ouders die de geloofsdoop aanhangen én aangesloten zijn bij één van de reformatische kerken, aangemeld kunnen worden.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen

wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit verwijst niet alleen naar de leerprestaties van onze leerlingen, maar de brede vorming op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Met andere woorden: resultaten op het gebied van hoofd, hart en handen. Goede onderwijskwaliteit draagt bij aan het welbevinden en de motivatie van leerlingen en zorgt ervoor dat zij vaardigheden ontwikkelen waarmee ze optimaal worden voorbereid op hun toekomst als christen in een seculiere samenleving.

De kwaliteit van ons onderwijs kan beïnvloed worden door didactische en pedagogische vaardigheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, differentiatie in de klas en klassenmanagement. Daarnaast spelen de onderwijsvisie van de school, de ondersteuning van directie en de samenwerking met ouders een belangrijke rol.

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Leeropbrengsten en (handelings)plannen worden in het leerlingvolgsysteem Parnassys weergegeven en geëvalueerd. Om de kwaliteit van het onderwijs systemisch te waarborgen wordt gewerkt met de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Dit is een effectieve methode om de kwaliteit van het onderwijs systematisch en cyclisch te waarborgen en te verbeteren.

Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel rapportages die (weergegeven in het programma Capensis op VBSO-Plein) zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur worden besproken. De rapportages worden door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument waarmee het bestuur enerzijds beoordeelt en evalueert hoeverre de ambities, doelen en beleid gerealiseerd zijn en anderzijds nieuwe doelen opstelt voor de komende periode. Deze doelen komen terug in het schoolplan, het plan dat eens in de vier jaar wordt opgesteld en waarin de school planmatig laat zien waar ze op inzet en hoe het onderwijs en het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijskwaliteit weergegeven met de realisatie ervan, gebaseerd op doelen vanuit het schoolplan dat in augustus 2023 van kracht is geworden.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
Speerpunten van beleid	Zoals weergegeven in Schoolplan	
Actief Burgerschap en Sociale en emotionele ontwikkeling	In oktober zijn de leerlingvragenlijsten van de observatie-instrumenten ZIEN! en ZIEN!+ afgenomen. Deze zijn geëvalueerd. Schoolbreed	

	zien we dat op het gebied van Burgerschap aan het thema democratie extra aandacht moet worden besteed. Leerkrachten hebben dit gedaan in de lessen en door middel van buitenschoolse activiteiten zoals deelname aan ProDemos en de kindergemeenteraad van de Gemeente Katwijk. Vragenlijsten van ZIEN! laten zien dat op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling alleen het thema autonomie onder de 3 scoort. Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de respondenten kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. In 2025 is een plan uitgewerkt hoe we de autonomie (eigenaarschap) van onze leerlingen kunnen vergroten.	
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenonderwijs	In mei 2024 is het implementatietraject gestart van de methode Wereld in Getallen 5 dat wordt begeleid door Driestar Educatief. Tijdens cursussen, lesobservaties en nabesprekingen is het team tot midden 2025 begeleid in het gebruik van de nieuwe methode.	
Bevorderen van een goed pedagogisch klimaat: leerlingen voelen zich veilig, gezien en serieus genomen, er heersen duidelijke regels en structuur en een goede werksfeer	Er zijn voor iedere groep lessen gemaakt rondom de kernwaarden Respect, Vertrouwen, Blijdschap, Authentiek en Zorgzaam. Deze lessen worden tijdens de Gouden weken gegeven. De schoolregels, die gebaseerd zijn op deze kernwaarden, zijn in de gangen opgehangen om de leerlingen visueel te ondersteunen.	
Hoogbegaafdheidsspecialisten inzetten om met hun kennis en vaardigheden de (hoog)begaafde leerlingen meer tegemoet te komen m.b.t. de zaakvakken en het huiswerk	Er wordt aan de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben extra huiswerk gegeven.	
Hoogbegaafdheidsspecialisten inzetten om bij zorgvragen in de klas te observeren en te adviseren over het passende leerstofaanbod	Ook leerlingen in de onderbouw krijgen remedial teaching wanneer ze, naast de uitdaging in de groep, behoefte hebben aan verrijkingsstof. De intern begeleider heeft diverse leerlingen geobserveerd en samen met de leerkrachten van deze groepen handvatten bedacht om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen.	
Het onderwijspersoneel geeft elkaar regelmatig feedback en spreekt elkaar er onderling op aan wanneer er niet professioneel gehandeld wordt overeenkomstig de gemaakte afspraken	- Alle leerkrachten hebben een afspraak bij een collega gepland voor de collegiale visitaties. Dit jaar is de observatievraag specifiek verbonden aan de rekeninstructie. De bezoekende collega's geven gerichte feedback op de les en feedforward. - Tijdens de bouwvergaderingen is intervisie een nieuw agendapunt; Intervisie is een gestructureerde vorm van deskundigheidsbevordering waarbij leraren onderwijsvraagstukken	

	bespreken. Het doel is het vergroten van de handelingsverlegenheid, reflecteren op eigen handelen en leren van elkaars praktijkervaringen om zo de onderwijskwaliteit te verbeteren.	
Kennisdelen met toezichthoudend bestuur op het gebied van onderwijs. Tijdens de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur momenten inplannen om meer expertise op onderwijskundig gebied te faciliteren (in de vorm van pitchen door directie en personeel).	Tijdens de afgelopen bestuursvergaderingen is kennis gedeeld op het gebied van het jaarplan, basis- en extra ondersteuning en de samenwerking binnen en met het samenwerkingsverband Berséba.	
Specifiek aandacht voor het rekenaanbod in groep 6 en 7 vanwege lage groepsresultaten bij CITO Rekenen en Wiskunde	In het jaar 2025 zijn de volgende activiteiten uitgevoerd: • Methodetoetsen geanalyseerd • Borgingsdocument herijkt • Leswijzer opgesteld • Lesbezoeken door bouwcoördinatoren afgelegd • Collegiale visitatie • Programma Bareka en Rekensprint ingezet om hiaten in de rekenontwikkeling op te sporen en te remediëren	
De leidinggevende heeft blijvende aandacht voor carrièreperspectieven en functiediversiteit binnen de school.	Tijdens de functioneringsgesprekken is stilgestaan bij professionele ontwikkeling die aansluit bij de kernkwaliteiten van de individuele teamleden en de schoolontwikkeling. In 2025 is een leerkracht gestart met de opleiding tot schoolopleider.	
Er wordt gebruik gemaakt van het (preventieve) aanbod van GS-vitaal, een organisatie die de school helpt kostbare werknemers inzetbaar te houden.	In het voorjaar van 2025 heeft VGS-Vitaal een teampresentatie te houden.	
De school formuleert (binnen de kaders van de identiteit) beleid, dat uitmondt in concrete en ambitieuze doelen over wat zij ziet als kwalitatief goed onderwijs.	De schooldoelen zijn gebaseerd op het onderwijsresultatenmodel Primair Onderwijs.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Deze staan weergegeven in het Kwaliteitszorgdocument.	

De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Qua schoolweging moet 85% van onze leerlingen niveau 1F behalen en 45,5% 1S. De eindresultaten zijn in 2025 als volgt: <table><tr><td>1F</td><td>1S</td></tr><tr><td>98,9%</td><td>63,4%</td></tr></table>	1F	1S	98,9%	63,4%	
1F	1S					
98,9%	63,4%					
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Het percentage dat op of boven het door de Ds. G. Voetiusschool verwachte niveau presteert is 87%.					
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidsspeiling en de oudertevredenheidsspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De Ds. G. Voetiusschool scoort als school op het gebied van Basiskwaliteit een 3,59. Daarmee scoort de school goed.					
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Leerkrachten hebben in 2025 een Leswijzer opgesteld waarop basisprincipes staan waaraan een goede les moet voldoen.					
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	Naast observatie en beoordeling vindt na analyse ook groepsgerichte aanpak plaats.					
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	In 2025 hebben de leerkrachten coaching gekregen van L. Bolier om de toetsen kwalitatief nog beter te analyseren.					

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten verwijzen we naar [Gisbertus Voetiusschool \(Katwijk \(Zuid-Holland\)\) | Scholen op de kaart](#).

Internationalisering

Er wordt onderwijs gegeven aan twee leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA) die woonachtig zijn in Nederland.

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels, in de verrijkingsgroep wordt soms projectmatig een andere taal aangeleerd, bijvoorbeeld Spaans. In het kader van Burgerschap zoeken we naar mogelijkheden om onze leerlingen kennis te laten maken met andere culturen.

Onderzoek

In 2025 hebben we meegedaan met het internationale onderzoek IELS (Early Learning and Child Well-being Study). Resultaten uit dit onderzoek gebruiken we om ons onderwijs in de kleutergroepen bij te sturen zodat de lessen nog meer aansluiten op de kleuterpopulatie.

Het is de verwachting dat er in 2026 geen (grote) onderzoeksactiviteiten zullen plaatsvinden.

Inspectie

Er is geen inspectiebezoek geweest, het laatste [inspectierapport](#) dateert uit 2018.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Vanuit christelijk perspectief omschrijven we sociale veiligheid als volgt:

Een sociaal veilige school is een school waarin iedereen wordt beschouwd en behandeld als een waardevol schepsel van God en als een gerespecteerd lid van de leer- en werk gemeenschap van leerlingen, ouders en personeelsleden, die door Gods leiding in de school zijn samengebracht. Het welbevinden van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van de school en de wettelijke kaders.

Ons veiligheidsbeleid staat beschreven in de visienota Sociale Veiligheid; de Coöperatie ZWN, het managementteam van de school en het team waren betrokken bij de opstelling.

Ieder jaar wordt de monitoring van het observatiesysteem ZIEN! uitgevraagd. Deze wordt, samen met de rapportage van de vertrouwenspersoon en de incidentenrapportage jaarlijks gebruikt voor de evaluatie van ons veiligheidsbeleid.

Er wordt zo nodig gebruik gemaakt van ondersteuningsaanbod van externe organisaties als AB Randstad, Kanjertraining en Outback Explorers voor onderwerpen als klassendynamiek en meidenvenijn om de sociale veiligheid te vergroten.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Afgelopen jaar zijn er geen teamleden minder gaan werken.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	De leerkracht van de verrijkgroep heeft een lesbevoegdheid voor VO. Daarnaast is er een duaal-student werkzaam in groep 1.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	In 2025 is de directrice als schoolleider vakbekwaam ingeschreven in het schoolleidersregister.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de teamleden kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. Alle thema's scoren boven de 3,21.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Bij het invullen van de vragenlijsten kunnen de ouders kiezen tussen de scores 1 t/m 4 waarbij de norm voor een voldoende op 3 staat. Alle thema's scoren boven de 3,14.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Dit jaar hebben twee startende teamleden begeleiding gehad volgens het plan.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het ziekteverzuim lag in 2024 onder de 3%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.		
In alle groepen wordt de leerlingen		

Doel	Toelichting	Doel gehaald? Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.		
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.		
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Er hebben zich geen zaken in het afgelopen kalenderjaar voorgedaan die een behoorlijke personele betekenis hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren een lichte groei in de leerlingentaallen, waardoor er een grotere formatie nodig is. Dat wordt een uitdaging, gezien het feit dat er twee leerkrachten de pensioengerechtigde leeftijd gaan bereiken en er een krapte is op de onderwijsarbeidsmarkt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 hebben twee leerkrachten gebruikt gemaakt van ouderschapsverlof en één van zwangerschapsverlof. Daarnaast is het van belang te melden dat twee leerkrachten hun budget voor Duurzame inzetbaarheid (een bijzonder verlofbudget van 130 uur per jaar voor 57-plussers) hebben ingezet.

In 2024 waren de scholingstrajecten van het team:

- Implementatietraject Wereld in Getallen 5
- Opleiding schoolopleider
- Opleiding schoolleider vakbekwaam
- Coaching door KOC Diensten (Analyse toetsen)
- Opleiding EHBO-diploma
- BHV-cursus

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie en staat beschreven in het personeelsbeleidsplan. Daarbij wordt de groep geleid door een leerkracht en zijn er

onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Er wordt jaarlijks met de teamleden besproken waar de gelden voor werkdrukvermindering aan moeten worden besteed. Er zijn op onze school geen vakleerkrachten; wel wordt de verrijkingsgroep geleid door een leerkracht en wordt handwerken gegeven door vrijwillige ouders.

Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en Jaarplan. Daarnaast worden teamleden gestimuleerd om hun persoonlijke talenten in te zetten door zich te ontwikkelen op een (vak)gebied dat hierop aansluit.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeler.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de rapportages op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafsprak

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van [een besluit van minister Wiersma](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst gehad. In het afgelopen jaar zijn geen acties ondernomen om mensen uit de banenafpraak aan te kunnen nemen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag nadere verantwoording plaatsvinden.

Als schoolbestuur zijn we zelf verplicht rapporteren over aanwezige, afwezige en niet-tijdige VOG's. Dit moet in ieder geval bekend zijn van de medewerkers die in 2025 in dienst zijn gekomen. Nieuwe medewerkers kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren, maar waarbij sprake is geweest van een onderbreking van de dienstbetrekking.

VOG's	Geldige VOG op 1 ^e werkdag (niet ouder dan 6 maanden)	Geldige VOG, te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Aantal	3	0	0
Aantal wel in loondienst	0	0	0
Aantal niet in loondienst	3	0	0
TOTAAL	6	<5	<5

Bij minder dan vijf gerapporteerde gevallen per categorie, mag "<5" worden aangegeven in de tabel. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Inzet werkdrukmiddelen en bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2018/19 ontvangen alle scholen in het primair onderwijs een bedrag per leerling voor het verminderen van de werkdruk op school. In overleg met het team zijn deze middelen ingezet in personele lasten om tijd voor ICT te faciliteren en de verrijkingsgroep in de bovenbouw te begeleiden. De bijzondere bekostiging en begeleiding starters en schoolleiders is besteed aan de begeleiding van startende leerkrachten, duaal-studenten en de opleiding Schoolleider Vakbekwaam van de directrice.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.	In het afgelopen jaren is er diverse keren lekkage geweest die kon worden verholpen.	
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		

Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		
--	--	--

Toekomstige ontwikkelingen

In het jaar 2025 is het herijkte IHP ingegaan. In het plan staat beschreven dat de Ds. G. Voetiuschool rond 2030 in aanmerking komt voor (ver)nieuwbouw. Dit heeft de komende jaren consequenties voor de uitvoering van het MJOP en vraagt verantwoorde keuzes.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in zonnepanelen. Deze zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de leerlingen.

De verlichting wordt geleidelijk verduurzaamd. Verdere verduurzaming zal plaatsvinden rond een toekomstige (ver)nieuwbouw.

Digitale veiligheid

Om de risico's op het gebied van informatiebeveiliging te verkleinen is onze school aangesloten bij FG-Plein, een partner voor het bevorderen van informatiebeveiliging en privacy.

In het afgelopen verslagjaar waren er geen zaken op het gebied van informatiebeveiliging waarop actie is ondernomen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt structureel met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2024. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead is 18,91%, de norm van 23% wordt niet overschreden	

De personele kosten liggen boven de 78 %		
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de adviesraad. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het de leerlingprognose die een stijgend aantal leerlingen laat zien. De komende jaren wordt ingezet op extra ondersteuning van onderwijsassistenten in de (grote) groepen.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor. De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen en leningen uitstaan. Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weggezet op spaarrekeningen van de Rabobank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bijz. bekostiging prof. en begeleiding starters/schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen zijn besteed aan personele lasten. Er zijn uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt door de schooldirecteur, intern begeleider en bouwcoördinatoren.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in de bijlagen

Intern risicobeheersingssysteem

Het uitvoerend bestuur heeft in 2024 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën. De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zin zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg. Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd. De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten. De wettelijke risico's worden beheerst door het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2025 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Belangrijke risico's

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
--------	------------------	-----------

Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	De subsidie Basisvaardigheden is toegekend.
De prognose van het leerlingaantal is gebaseerd op de gezinnen. Vanuit doopcijfers is geen beeld te bepalen omdat met de aanmeldingen vanuit de HHK niet te voorspellen zijn. Onzekerheid in het leerlingaantal geeft onzekerheid in de bekostiging.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	Het leerlingenaantal blijkt de komende jaren te stijgen. Of deze stijging doorzet is nog onzeker. De komende jaren wordt meer onderwijsassistentie ingezet in de groepen met een hoger leerlingenaantal.
Op basis van de ontwikkeling van het leerlingaantal is groeibekostiging begroot. Wanneer het leerlingaantal tegenvalt worden deze inkomsten minder.	Er is voldoende ruimte in de begroting om dit op te kunnen vangen.	De inkomsten vanuit de groeibekostiging kwamen overeen met het begrote bedrag.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Het afgelopen jaar was het nodig om twee leerlingen te verwijzen. Dit wordt blijvend gemonitord.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	In 2025 maakte één leerkracht gebruik van ouderschapsverlof. De reserves zijn (blijvend) voldoende toereikend om in de toekomst eventueel verlof te bekostigen.
De salarissen in het basis- en gespecialiseerd onderwijs zijn per 1 november 2025 met 4,6% omhooggegaan. Een jaar later krijgen de medewerkers dan nog eens 1,2% erbij. Het kan voorkomen dat het effect van een loonstijging voor onze school positiever of negatiever uitpakt dan landelijk berekend.	Hoewel het hier een risico betreft blijkt het verschil tussen de stijging van de loonkosten en rijksbijdragen over de afgelopen jaren gemiddeld beperkt. Bij het opstellen van tussentijds rapportages wordt hier aandacht aan besteed.	Het werkelijke effect komt overeen met het vooraf ingeschatte risico.

Toekomstige contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

De verwachte derde geldstroomactiviteiten zijn uiterst beperkt. Naast beperkte TSO inkomsten om TSO te bekostigen zijn er ouderbijdragen en incidenteel beperkte actiegelden die worden afgedragen aan een goed doel. Ook ontvangt de school inkomsten vanuit verhuur van lokalen en ruimtes aan een lokale kerkgemeenschap en PSZ.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.460.441	€ 1.548.841	€ 1.614.050	€ 1.561.038	€ 65.209	€ 153.609
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 0	€ 0	€ 148.262	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 34.578	€ 28.148	€ 46.722	€ 31.200	€ 18.574	€ 12.144
TOTAAL BATEN	€ 1.495.019	€ 1.576.989	€ 1.660.772	€ 1.740.500	€ 83.783	€ 165.753
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.229.014	€ 1.296.220	€ 1.313.184	€ 1.442.795	€ 16.964	€ 84.170
Afschrijvingen	€ 48.530	€ 44.483	€ 42.073	€ 41.270	-€ 2.410	-€ 6.457
Huisvestingslasten	€ 74.383	€ 92.200	-€ 371.612	€ 60.950	-€ 463.812	-€ 445.995
Overige lasten	€ 125.737	€ 124.200	€ 137.079	€ 124.950	€ 12.879	€ 11.342
TOTAAL LASTEN	€ 1.477.664	€ 1.557.103	€ 1.120.724	€ 1.669.965	-€ 436.379	-€ 356.940
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 17.355	€ 19.886	€ 540.048	€ 70.535	€ 520.162	€ 522.693
Financiële baten en lasten	€ 13.885	€ 0	€ 12.592	€ 0	€ 12.592	-€ 1.293
TOTAAL RESULTAAT	€ 31.240	€ 19.886	€ 552.640	€ 70.535	€ 532.754	€ 521.400

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een positieve afwijking van circa €530.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
 - o De belangrijkste oorzaak is erin gelegen dat tijdens het proces van het opstellen van de jaarrekening in overleg met de account is besloten om de voorziening voor groot onderhoud grotendeels te laten vrijvallen om dat de plannen voor vervangende nieuwbouw voor de school dermate concreet zijn dat het aanhouden van een omvangrijke voorziening voor groot onderhoud voor het huidige gebouw onnodig is.
Totaal is er een bedrag van €415.045 vrijgevallen, waardoor de totale kosten van huisvestingslasten op -€371.612 uitkomen.
Meer informatie over de hoogtes van voorzieningen vindt u op de volgende pagina bij het onderdeel balans.
 - o De personele lasten waren hoger dan begroot. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe CAO – waar echter ook hogere inkomsten tegenover stonden –, maar ook door hogere uitgaven aan bedrijfsgezondheidszorg en schoolontwikkeling.
 - o In mei 2025 werd bekend dat de school de subsidie basisvaardigheden heeft toegekend gekregen. Hierdoor zijn ook extra rijksbijdragen ontvangen die niet begroot waren. Voor de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 is er een bedrag beschikbaar van €119.310. Hier staan echter ook extra lasten tegenover die gebaseerd zijn op het activiteitenplan dat de school heeft geschreven als onderbouwing van de besteding van deze subsidie. Het genoemde bedrag zal verspreid over de genoemde schooljaren besteed worden aan de verbetering van de basisvaardigheden.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt op – naast natuurlijk het opvallend grote verschil in de huisvestingslasten –, dat de rijksbijdragen zijn gestegen. Dit komt grotendeels door indexatie van de rijksbijdragen. Verder zijn de personele kosten hoger, wat komt door de hierboven beschreven oorzaken.

Balans

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 299.152	€ 316.112	€ 299.064
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	€ 299.152	€ 316.112	€ 299.064
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 12.664	€ 29.131	€ 28.791
Liquide middelen	€ 827.640	€ 858.961	€ 1.021.834
<i>Totaal vlottende activa</i>	€ 840.304	€ 888.092	€ 1.050.625
TOTAAL ACTIVA	€ 1.139.456	€ 1.204.204	€ 1.349.689
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 314.650	€ 367.023	€ 297.258
Bestemmingsreserve publiek	€ 49.980	€ 25.000	€ 650.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 123.098	€ 126.944	€ 124.349
<i>Totaal eigen vermogen</i>	€ 487.728	€ 518.967	€ 1.071.607
VOORZIENINGEN	€ 513.476	€ 541.211	€ 116.241
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 138.252	€ 144.026	€ 161.841
TOTAAL PASSIVA	€ 1.139.456	€ 1.204.204	€ 1.349.689

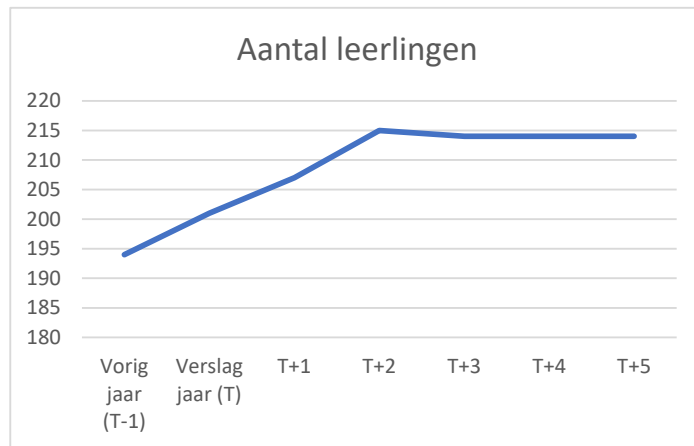
- De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024 zitten met name in de toename van de bestemmingsreserve publiek. Deze bestemmingsreserve is met €625.000 toegenomen. Dit komt omdat naast de reeds aanwezig bestemmingsreserve publiek van €25.000 er een bestemmingsreserve huisvesting is aangelegd voor de vervangende nieuwbouw van de school. Deze is opgesplitst in een algemeen deel van €375.000 en een deel van €250.000 voor de buitenruimte. De verwachting is namelijk dat de school ook een substantieel deel moet bijdragen aan de realisatie van de vervangende nieuwbouw. Om grote fluctuaties in de algemene reserve te voorkomen is in overleg met de accountant besloten om een bestemmingsreserve aan te leggen. Deze bestemmingsreserve is – naast de gelden die vrijkwamen door de vrijval van de voorziening groot onderhoud – ook gefinancierd door het exploitatieoverschot en een deel uit de algemene reserve. Daarom is de algemene reserve eind 2025 ook lager dan in voorgaande jaren. De voorzieningen zijn hierdoor in totaal ook fors teruggebracht. Het bedrag van €116.241 bestaat voor €21.211 uit een personeelsvoorziening en voor €95.030 voorziening groot onderhoud om ook in de resterende jaren nog het onderhoud aan het huidige gebouw te kunnen bekostigen.
- De liquide middelen zijn in 2025 gestegen, wat mede komt door een exploitatieoverschot.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal	194	201	207	215	214	214

- Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gemeten of geprognoseerd op peildatum 1 februari van het betreffende jaar.
- De realisatie in de achterliggende jaren en de prognose laten een groei zien, totdat deze naar verwachting in 2027 stabiliseert rond de 215 leerlingen.
- In de meerjarenbegroting wordt hierop geacteerd door daar waar nodig de uitgaven aan te passen aan de beschikbare financiën.



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	0,7000	0,7790	0,7250	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
Onderwijzend personeel	9,6200	9,3250	9,3250	10,2500	10,2500	10,2500	10,2500
Ondersteunend personeel	2,4500	2,6661	3,8459	4,1375	4,1375	4,1375	4,1375
Vervanging eigen rekening	0,3100	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000	0,2000
Schoonmaak	0,7700	0,6813	0,6813	0,6813	0,6813	0,6813	0,6813
Totaal	13,8500	13,6514	14,7772	15,9688	15,9688	15,9688	15,9688

- In de achterliggende jaren en in de komende begrotingsperiode is er een formatieve groei zichtbaar in met name het OOP. Dit komt door de leerlingengroei, waardoor er extra assistentie in de klassen noodzakelijk is. Binnen de huidige mogelijkheden van het gebouw is het lastig om een extra groep te starten, waardoor wordt gekozen om met name in de ondersteuning in de groepen zelf te faciliteren. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.614.050	€ 1.561.038	€ 1.603.800	€ 1.660.816	€ 1.653.689	€ 1.653.689
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 0	€ 148.262	€ 164.627	€ 137.647	€ 134.257	€ 135.037
Overige baten	€ 46.722	€ 31.200	€ 31.550	€ 31.850	€ 31.850	€ 32.050
TOTAAL BATEN	€ 1.660.772	€ 1.740.500	€ 1.799.977	€ 1.830.313	€ 1.819.796	€ 1.820.776
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.313.184	€ 1.442.795	€ 1.524.794	€ 1.534.328	€ 1.539.322	€ 1.547.915
Afschrijvingen	€ 42.073	€ 41.270	€ 32.222	€ 30.336	€ 34.464	€ 35.109
Huisvestingslasten	-€ 371.612	€ 60.950	€ 60.950	€ 60.950	€ 60.950	€ 60.950
Overige lasten	€ 137.079	€ 124.950	€ 124.950	€ 124.950	€ 124.950	€ 124.950
TOTAAL LASTEN	€ 1.120.724	€ 1.669.965	€ 1.742.916	€ 1.750.564	€ 1.759.686	€ 1.768.924
SALDO						
Saldo baten en lasten	€ 540.048	€ 70.535	€ 57.061	€ 79.749	€ 60.110	€ 51.852
Financiële baten en lasten	€ 12.592	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	€ 552.640	€ 70.535	€ 57.061	€ 79.749	€ 60.110	€ 51.852

- De komende jaren is er, door de stijging in het leerlingaantal, ook een stijging in de rijksbijdrage zichtbaar. Over vijf jaar gezien is dit circa €100.000.
- Vanaf is 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €40.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In 2026 en 2027 zijn er ook inkomsten begroot vanuit de eerder genoemde subsidie basisvaardigheden. Deze bedragen staan onder overige overheidsbijdragen en subsidies.
- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €10.000.
- De komende jaren worden jaarlijks – ruime – overschotten begroot. Deze middelen zullen aan de algemene reserve worden toegevoegd.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 299.064	€ 270.972	€ 285.150	€ 267.814	€ 265.849	€ 244.740
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>€ 299.064</i>	<i>€ 270.972</i>	<i>€ 285.150</i>	<i>€ 267.814</i>	<i>€ 265.849</i>	<i>€ 244.740</i>
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 28.791	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 1.021.834	€ 1.195.325	€ 1.253.208	€ 1.253.450	€ 1.314.202	€ 1.276.424
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>€ 1.050.625</i>	<i>€ 1.195.325</i>	<i>€ 1.253.208</i>	<i>€ 1.253.450</i>	<i>€ 1.314.202</i>	<i>€ 1.276.424</i>
TOTAAL ACTIVA	€ 1.349.689	€ 1.466.297	€ 1.538.358	€ 1.521.264	€ 1.580.051	€ 1.521.164
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 297.258	€ 581.558	€ 638.619	€ 718.367	€ 778.478	€ 830.330
Bestemmingsreserve publiek	€ 650.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 124.349	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000
<i>Totaal eigen vermogen</i>	<i>€ 1.071.607</i>	<i>€ 731.558</i>	<i>€ 788.619</i>	<i>€ 868.367</i>	<i>€ 928.478</i>	<i>€ 980.330</i>
VOORZIENINGEN	€ 116.241	€ 554.739	€ 569.739	€ 472.896	€ 471.573	€ 360.834
LANGLOPENDE SCHULDEN	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 161.841	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000	€ 180.000
TOTAAL PASSIVA	€ 1.349.689	€ 1.466.297	€ 1.538.358	€ 1.521.263	€ 1.580.051	€ 1.521.164

De balans in de jaren T1 t/m T5 zijn gebaseerd op de begroting zoals deze ik oktober / november is opgesteld door de school en is vastgesteld tijdens de vergadering van het toezichthoudend bestuur in december 2025. Te dien tijde was nog niet bekend dat de voorziening groot onderhoud grotendeels zou komen vrij te vallen. Dit is pas in februari / maart 2026 bekend geworden na afstemming hierover met de accountant tijdens het proces van het opstellen van de jaarrekening 2025.

Dit resulteert erin dat bovenstaande balans voor de jaren T+1 t/m T+5 gebaseerd is op de gegevens zoals deze bij het opstellen van de begroting voor 2026 e.v. bekend waren. Hierdoor is een opvallend verschil zichtbaar in met name de passiva zijde van de balans tussen het verslagjaar 2025 enerzijds en

de geprognoseerde jaren T1 t/m T5 anderzijds. Dit uit zich met name in feit dat enerzijds de algemene reserve vanaf T+1 weer fors toeneemt en de bestemmingsreserve publiek anderzijds weer sterk afneemt. Zoals vermeldt was dit bij het opstellen van de begroting nog niet bekend, en is dat pas bij het opstellen van de jaarrekening 2025 in het eerste kwartaal van 2026 bekend geworden. Uiteraard zal dit in de nieuwe begroting die in het najaar van 2026 wordt opgesteld worden gecorrigeerd.

- Wanneer gekeken wordt naar de activa zijde, valt met name op dat de materiële vaste activa geleidelijk afnemen. Dit komt omdat er terughoudend wordt omgegaan met vervangende investeringen. Voor het komende jaar worden een aantal investeringen voorzien in ICT en meubilair
- De liquide middelen nemen de komende jaren toe. Dit komt met name door de exploitatieoverschotten die de komende jaren worden voorzien.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,88	0,79	0,50	0,51	0,57	0,59	0,64	0,3
Weerstandsvermogen totaal	13,89%	47,86%	26,95%	28,47%	33,39%	37,06%	41,12%	12,00%
Weerstandsvermogen publiek	5,20%	40,16%	19,63%	21,40%	26,44%	30,07%	34,14%	12,00%
Liquiditeit	6,17	6,49	6,64	6,96	6,96	7,30	7,09	> 1
Rentabiliteit	2,09%	33,28%	4,05%	3,17%	4,36%	3,30%	2,85%	
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	0,63	1,61	1,06	1,12	1,28	1,38	1,51	<1

In bovenstaande tabel is, net zoals bij de balans, een groot verschil zichtbaar in het weerstandsvermogen en reservepositie van het verslagjaar en de geprognoseerde kengetallen voor de jaren T1 t/m T5. Dit heeft er mee te maken dat de vrijval van de voorziening waardoor het eigen vermogen fors toenam – en daarmee de kengetallen ook wijzigden – pas na het opstellen van de begroting bekend werd.

Liquiditeit en Solvabiliteit

- De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen laat de komende jaren een groei zien en blijft naar verwachting zeer ruim boven de gestelde signaleringswaarde van 12%. Deze norm wordt zowel op totaalniveau als schoolniveau (exclusief private middelen) behaald.

Signaleringswaarde en reservepositie

De school heeft een signaleringswaarde boven de 1. Dat betekent dat er sprake is van een bovenmatig publiek vermogen. De school is – op basis van het IHP van de gemeente Katwijk – op korte termijn aan de beurt voor een vervangende nieuwbouw. De verwachting is reëel dat er vanuit school een eigen financiële bijdrage geleverd moet worden of dat er – forse – aanvullende investeringen gedaan moeten worden om de eigen ambities te kunnen realiseren. Vanuit dat oogpunt is het wenselijk om voldoende financiële reserves aan te houden en tijdelijk het publiek vermogen boven de signaleringswaarde te houden.

Bijlage 1. Verslag Intern Toezicht

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in kalenderjaar 2025 vier keer vergaderd. Binnen dit jaar is ook de samenstelling van het bestuur gewijzigd. Aftredend was dhr. T. Guijt afgevaardigd vanuit de GG. Vanuit deze gemeente is dhr. Kralt voorgesteld en gekozen echter heeft dhr. Kralt voor aanvang van de aanstelling bedankt in verband met zijn verhuizing naar Barneveld, vervolgens werd vanuit de GG dhr. N. Kraijenoord voorgesteld en door het bestuur gekozen. Dhr. Kraijenoord heeft deze taak aanvaard. Ook dhr. G.E. Eenkhoorn heeft aangegeven dat hij in verband met het wisselen van kerkverband zijn taken als bestuurslid neer moet leggen. Dit betekent dat er een vacature is ontstaan voor een TB'er die de GGIN vertegenwoordigt, voor deze vacature is er een vraag uitgezet bij de kerkenraad van de GGIN. Ook is de HHG benaderd om een tweetal voor te stellen in verband met het komende vertrek van dhr M. Van der Bent.

Voor de nieuwe samenstelling en rollen van het TB wordt u verwezen naar bijgevoegd overzicht. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak gemandateerd. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een 1^e en 2^e voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirectrice. Als (gedeelte) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Voor de overgang van de oude naar de nieuwe code is voor wat betreft de zittingstermijnen een overgangperiode van 8 jaar benoemd. In 2023 is coöperatie breed besloten om een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering /ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2023 is zowel het Schoolplan 2023-2027 goedgekeurd als het vernieuwde Beleidsplan P&O en het Huisvestingsbeleidsplan.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Vanaf december 2025 worden de rapportages via een rapportagemodule op het digitale platform Capensis gedeeld.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van vijfmaal per jaar bezoeken toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2026 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruik gemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. Vanaf december 2025 kunnen de buraps gedeeld worden via een rapportmodule op het digitale platform Capsensis. De accountant Van Ree is in september 2025 opnieuw voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het toezichthoudend bestuur heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht vooral gericht op:

- Het volgen van de nieuwe organisatiestructuur Coöperatie ZWN.
- Het toelatingsbeleid
- Het aanscherpen van bestuurs-kennis door het volgen van een opfriscursus voor toezichthouders.
- Aftreden bestuursleden m.b.t. Code Goed Bestuur.

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Weergegeven wat er is besproken bij stukken ter vaststelling en goedkeuring en bij het onderwerp Klankbord en de adviezen die door het TB zijn meegegeven.

Stukken ter Goedkeuring:

- Beleidsplan Personeel en Organisatie
- Verantwoording Begroting 2026

Stukken ter Vaststelling :

- Beleidsagenda 2025 Coöperatie
- Aangepaste HHR en Code Goed Bestuur

Klankbord :

- Overzicht schoolbezoek 2025-2026
- Schoolplan 2023-2027
- Stukken naar AR
- Bouwcommissie

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er – op bovenschools niveau – voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere

onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en Driestar Educatief.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven.

Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind hebben de ouders een gesprek met de schooldirecteur. Indien er in dit eerste gesprek vragen ontstaan omtrent identiteit, dan neemt de directeur contact op met het TB. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen.

Besluit

We kunnen in 2025 uiteindelijk terugzien op een goede samenwerking tussen Toezichthoudend bestuur, Uitvoerend bestuur, Directrice en Adviesraad (AR).

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,
J. de Vreugd

Secretaris,
JW van de Meeberg

Bijlage 2. Verslag Adviesraad

De Adviesraad van de Ds. G. Voetiusschool heeft het jaar 2025 in goede orde mogen doorlopen. Alle reguliere vergaderingen zijn conform de jaarplanning gehouden. De bijeenkomsten verliepen in een constructieve en betrokken sfeer, waarbij de voorgelegde stukken telkens zorgvuldig werden besproken.

Over alle aan de Adviesraad voorgelegde onderwerpen is met unanimititeit een positief advies uitgebracht. Dit resultaat weerspiegelt zowel de kwaliteit en zorgvuldigheid waarmee de voorstellen zijn voorbereid, als de onderlinge eensgezindheid en het vertrouwen dat de Adviesraad kenmerkt.

De samenwerking met het Uitvoerend Bestuur en de schoolleiding verdient in dit verslag bijzondere vermelding. Corinda de Jong heeft de school gedurende dit jaar geleid met grote betrokkenheid, deskundigheid en een open houding naar de Adviesraad toe. Haar toegankelijkheid en de transparantie waarmee zij de Adviesraad in haar overwegingen betreft, maken de samenwerking niet alleen effectief maar ook oprecht waardevol. Namens de Adviesraad spreek ik daarvoor mijn oprechte dank uit.

Eveneens is dank verschuldigd aan het Toezichthoudend Bestuur, dat zijn rol op betrokken en evenwichtige wijze vervult. In het afgelopen jaar zijn in gezamenlijkheid betekenisvolle stappen gezet op uiteenlopende terreinen die het reilen en zeilen van onze school raken. De Adviesraad heeft daarin een actieve en constructieve rol mogen spelen en ervaart de samenwerking als warm en wederzijds.

Terugziend op 2025 zijn wij als Adviesraad dankbaar voor de goede samenwerking, voor de eensgezindheid in onze advisering, en voor alles wat in het belang van onze school en haar leerlingen tot stand mocht komen. Die dankbaarheid reikt verder dan het menselijke vlak. Het is in afhankelijkheid van onze Heere dat wij dit werk hebben mogen doen, en het is door Zijn goedheid dat ons de kracht en de omstandigheden hiervoor zijn geschonken. Daarvoor zijn wij Hem oprecht en van harte dankbaar.

Namens de Adviesraad Ds. G. Voetiusschool
Willem Vlieland, voorzitter

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	299.064	316.112
	299.064	316.112
Vlottende activa		
Vorderingen	28.792	29.131
Liquide middelen	1.021.834	858.961
	1.050.626	888.093
Totaal	1.349.689	1.204.205
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.071.608	518.968
Voorzieningen	116.241	541.211
Kortlopende schulden	161.841	144.026
Totaal	1.349.689	1.204.205

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.614.050	1.548.841	1.460.441
Overige baten	46.722	28.148	34.578
<i>Totaal baten</i>	<i>1.660.771</i>	<i>1.576.989</i>	<i>1.495.019</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.313.184	1.296.220	1.229.014
Afschrijvingen	42.073	44.483	48.530
Huisvestingslasten	371.612-	92.200	74.383
Overige lasten	137.079	124.200	125.737
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.120.724</i>	<i>1.557.103</i>	<i>1.477.664</i>
Saldo baten en lasten	540.048	19.886	17.355
Financiële baten en lasten	12.592	-	13.885
RESULTAAT BOEKJAAR	552.640	19.886	31.240

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2025 ad € 552.640 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	69.765-
Bestemmingsreserves publiek	625.000
Bestemmingsreserves privaat	2.595-
Totaal	552.640

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	540.048	17.355
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	42.073	48.530
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	424.970-	27.735
	382.897-	76.265
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	340	16.468-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	17.816	5.775
	18.156	10.693-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	175.307	82.927
Ontvangen interest	12.592	13.885
Totaal	12.592	13.885
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>187.899</i>	<i>96.812</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	25.025-	65.490-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>25.025-</i>	<i>65.490-</i>
Mutatie van liquide middelen	162.874	31.322

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 29 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	8-10
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	3-5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	5-20
Meubilair bureaustoelen	20	ICT Overige	5
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	10-20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	10-20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8	Overige materiële vaste activa	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao. Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao). Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	218.034	279.632	137.598	-	-	635.264
Cum. Afschrijving	82.062	144.914	92.175	-	-	319.151
Boekwaarde	135.972	134.718	45.423	-	-	316.113
Investeringen	-	10.355	14.669	-	-	25.024
Desinvesteringen		65.141	50.826			115.967
Afschrijvingen	5.065	28.667	8.341	-	-	42.073
Afschrijvingen desinvesteringen		65.141	50.826			115.967
Mutatie	5.065-	18.312-	6.328	-	-	17.049-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	218.034	224.846	101.441	-	-	544.321
Cum. Afschrijving	87.127	108.440	49.690	-	-	245.257
Boekwaarde	130.907	116.406	51.751	-	-	299.064

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	155-	5.963
OCW/EZ	2.949	-
Overige vorderingen	5.000	5.000
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	8.391	8.064
Verstrekte voorschotten	14	-
Te ontvangen interest	12.592	9.570
Overige overlopende activa	-	534
Overlopende activa	20.998	18.168
Totaal	28.792	29.131

Toelichting vorderingen

De vordering m.b.t. OCW/EZ betreft uitgaven m.b.t. subsidie basisvaardigheden. Per balansdatum zijn de uitgaven hoger dan de ontvangen subsidie. In 2026 wordt het resterende deel van de subsidie ontvangen.

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.021.834	858.961
Totaal	1.021.834	858.961

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	367.023	25.000	126.944		-			518.968
Resultaat	-	69.765-	625.000	2.595-	-	-	-	-	552.640
Stand 31-12-2025	-	297.259	650.000	124.349		-			1.071.608

Bestemmingsreserve (publiek)	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve incidentele loonkosten 2020	Bestemmings- reserve materieel	Bestemmings- reserve 1e waardering	Bestemmings- reserve huisvesting	Totaal
Stand 1-1-2025	25.000				-	25.000
Resultaat	-	-	-	-	625.000	625.000
Overige mutaties	-					
Stand 31-12-2025	25.000				625.000	650.000

Bestemmingsreserve (privaat)	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Stand 1-1-2025	126.944			126.944
Resultaat	2.595-	-	-	2.595-
Overige mutaties	-			
Stand 31-12-2025	124.349			124.349

Toelichting eigen vermogen

Per balansdatum bestaat de bestemmingsreserve huisvesting uit:

- € 375.000 algemeen deel
- € 250.000 deel buitenruimte

Totaal - -

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	25.664		515.547	-	541.211
Dotaties	4.454-		415.045-	-	419.499-
Onttrekkingen	-		5.472-	-	5.472-
Stand 31-12-2025	21.211	-	95.030	-	116.241
Looptijd korter dan 1 jaar			23.028		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	21.211	-	72.002	-	116.241
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels-voorzieningen	Ouderschaps-verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts-positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						11.665	13.999	25.664
Dotaties	-						5.015-	562	4.454-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	6.650	14.561	21.211
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	6.650	14.561	21.211
Looptijd langer dan 5 jaar									

Toelichting voorzieningen

In verband met de (ver)nieuwbouwplannen is de voorziening groot onderhoud voor het huidige schoolgebouw voor een deel vrijgevallen.

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	31.634	24.536
Belastingen en premies sociale verzekeringen	60.398	59.470
Schulden ter zake van pensioenen	15.011	14.974
Kortlopende overige schulden	9.004	5.765
	116.048	104.745
Overlopende passiva		
Vakantiegeld en -dagen	42.437	39.281
Reservering bindingstoelage	3.344	-
Overige overlopende passiva	13	-
Overlopende passiva	45.793	39.281
Totaal	161.841	144.026

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-2411	28-4-2025	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

22.1.1.1. Toelichting op de balansveranderingen									
Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen	Totale kosten	Saldo per 1	Ontvangen in	Kosten in	Te verrekenen
niet van toepassing		Datum	toewijzing	t/m vorig	t/m vorig	januari	verslagjaar	verslagjaar	per 31 december
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving			Kenmerk	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen	Totale kosten	Saldo per 1	Ontvangen in	Kosten in	Te verrekenen
niet van toepassing				Datum	toewijzing	t/m vorig	t/m vorig	januari	verslagjaar	verslagjaar	per 31 december
				Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.491.436	1.452.482	1.354.084
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	26.062	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	517	-	19.604
	26.579	-	19.604
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	96.034	96.359	86.753
Totaal	<u>1.614.050</u>	<u>1.548.841</u>	<u>1.460.441</u>

Overige baten			
Verhuur	21.255	15.500	20.518
Ouderbijdragen	190	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	5.235	-	6.314
Opbrengsten Passend Onderwijs	6.462	-	4.479
Overige	13.579	12.648	3.267
	25.277	12.648	14.060
Totaal	<u>46.722</u>	<u>28.148</u>	<u>34.578</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	963.189	916.326	872.551
Sociale lasten	129.177	131.609	117.412
Premies VFGS	41.034	38.575	37.286
Pensioenlasten	132.026	125.710	118.168
	1.265.425	1.212.220	1.145.417
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	4.454-	-	12.532
Personeel niet in loondienst	-	2.000	1.215
(Na)scholingskosten	18.360	20.000	24.263
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	22.712	10.000	12.400
Kosten werving personeel	1.701	3.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	6.800	500	258
Representatiekosten personeel	7.048	4.000	3.770
Kosten federatie	40.366	42.000	38.730
Overige	2.743	2.500	1.605
	99.729	82.000	81.026
	95.275	84.000	94.773
Af: uitkeringen	47.516-	-	11.177-
Totaal	1.313.184	1.296.220	1.229.014
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 15 FTE. (2024 14)			
Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	5.065	6.668	5.288
Inventaris en apparatuur	6.989	11.915	19.344
Meubilair	4.988	-	-
ICT	16.690	16.742	14.971
Leermiddelen	4.500	5.361	5.068
Overige materiële vaste activa	3.841	3.797	3.859
Totaal	42.073	44.483	48.530

Huisvestingslasten			
Huur	-	1.500	1.530-
Onderhoud	13.088	18.000	26.587
Energie en water	21.840	20.000	20.684
Schoonmaakkosten	4.326	6.200	5.810
Belastingen en heffingen	3.517	3.000	3.280
Dotatie voorziening onderhoud	415.045-	42.500	16.776
Bewaking/beveiliging	661	500	379
Overige	-	500	2.396
Totaal	371.612-	92.200	74.383

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	22.779	21.500	22.429
Reis- en verblijfkosten	56	-	122
Accountantskosten	5.082	3.700	4.840
Telefoon- en portokosten e.d.	2.776	3.000	3.284
Kantoorartikelen	81	200	159
Stichtingslasten	9.476	-	4.424
Bestuurs-/managementondersteuning	286	1.500	-
Overige	0-	-	52
	40.535	29.900	35.310
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	859	500	739
	859	500	739
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	34.198	37.500	36.994
Licenties leermiddelen	-	-	5.184
Computerkosten	24.328	21.000	14.963
Kopieer- en stencilkosten	4.488	5.500	4.887
Overige lasten	743	-	13
	63.757	64.000	62.040
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.065	3.500	3.508
Cultuureducatie	4.002	6.000	117
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.575	2.000	2.142
Schoolreisje	8.137	5.500	6.489
Abonnementen/Contributies	4.621	1.600	1.658
Overige	9.527	11.200	13.735
	31.927	29.800	27.649
Totaal	137.079	124.200	125.737

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.082	3.700	4.840
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.082	3.700	4.840

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	12.592	-	13.885
Totaal	12.592	-	13.885

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		n.v.t.
2.	Coöperatie ZWN	Coöperatief verband	Andel	Nee	Nee	Nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting voor basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

C.R. de Jong

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,788	0,108
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.888	€ 15.300
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.045	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 92.934	€ 15.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.048	€ 15.841
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 92.934	€ 15.300

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/08-31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,720	0,110
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.217	€ 5.625
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.410	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 77.626	€ 5.625
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 98.670	€ 6.207
Bezoldiging	€ 77.626	€ 5.625

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

W.H. Heenck

Gegevens 2025

Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	n.v.t.	01/01-31/07
Aantal kalendermaanden functievervulling		7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		105

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 171.200
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€39.105	

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 7.875
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 7.875	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	

Bezoldiging € 7.875

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
J.W. van de Meeberg	Lid	
A. van Duijvenbode	Lid	
T.C. Guijt	Lid	afgetreden in 2025
M. van der Bent	Penningmeester	
G.J. Eenkhoorn	Lid	afgetreden in 2025
J. de Vreugd	Voorzitter	
A. Jonker	Lid	
W.F. de Wilde	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de statuten van het Cooperatief verband van Chr. scholen op g.g. regio Zuid-West (artikel 8) is opgenomen dat de leden in gelijke delen aansprakelijk zijn voor tekorten die optreden in de exploitatie.

Er is een huurovereenkomst gesloten ten behoeve van een kopieerapparaat vanaf 1 november 2020. De totale looptijd is 60 maanden. Het leasebedrag bedraagt per maand € 126 (incl. BTW).

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken te Katwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Basisonderwijs op Reformatorische Grondslag voor Katwijk en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in

geschrijfte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 30-06-2026 13:16

 VAN REE ACCOUNTANTS

vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE DS. G. VOETIUSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.614.050	1.548.841	1.460.441
Overige baten	41.487	28.148	28.265
<i>Totaal baten</i>	<i>1.655.536</i>	<i>1.576.989</i>	<i>1.488.705</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.313.184	1.296.220	1.229.014
Afschrijvingen	42.073	44.483	48.530
Huisvestingslasten	371.612-	92.200	74.383
Overige lasten	127.547	124.200	121.227
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.111.192</i>	<i>1.557.103</i>	<i>1.473.153</i>
Saldo baten en lasten	544.344	19.886	15.552
Financiële baten en lasten	10.891	-	11.841
Netto resultaat	555.235	19.886	27.393

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE STICHTING

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Ledencontributies	-	-	250
Collecten kerken/donaties/giften	4.350	-	4.621
Opbrengsten acties	-	-	843
Bijdragen m.b.t. fondsen	885	-	599
<i>Totaal baten</i>	<u>5.235</u>	<u>-</u>	<u>6.314</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	100	-	730
Personele lasten	4.828	-	2.107
Jubilea	1.756	-	267
Representatiekosten	334	-	1.285
Leerlinggebonden activiteiten	2.399	-	122
Overige lasten	114	-	-
<i>Totaal lasten</i>	<u>9.532</u>	<u>-</u>	<u>4.511</u>
Saldo baten en lasten	<u>4.296-</u>	<u>-</u>	<u>1.803</u>
Financiële baten en lasten	<u>1.701</u>	<u>-</u>	<u>2.044</u>
Netto resultaat	<u><u>2.595-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>3.847</u></u>